УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Нижнебыковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Ф.Венцов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Должностная инструкция**

**инспектора военно-учетного стола**

**Администрации Нижнебыковского сельского поселения**

**Верхнедонского района Ростовской области**

**1. Общие положения**

1.1Настоящая инструкция определяет права и ответственность, функциональные обязанности инспектора военно-учетного стола.

1.2.Инспектор военно-учетного стола назначается, перемещается, увольняется с должности распоряжением Главы местного поселения по согласованию с военным комиссариатом, за исключением организаций, имеющих мобилизационные органы.

1.3.При временном отсутствии инспектора ВУС Глава сельского поселения приказом назначает другого работника, в этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

1.4.Инспектор ВСУ непосредственно подчиняется органу местного самоуправления и военному комиссариату, находящемуся на его территориальной единице.

**2. Обязанности**

2.1. Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете

2.2. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии. При этом информация об изменении сведений, должна направляться в соответствующий военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения.

2.3. Направлять в двухнедельный срок, по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документ воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

2.4. Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет граждан, обязанных состоять на воинском учете и снятие с воинского учета граждан при их переезде на новое место жительства или место нового пребывания (на срок более трех месяцев) на территории муниципального образования, на которой осуществляет свою деятельность другой военный комиссариат, либо выезде из Российской Федерации.

2.5. Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения, призыве на воинские сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

2.6. Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме установленном Положением о воинском учете.

2.7. Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах ( повестках ) военного комиссариата.

2.8. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

2.9. Специалист по ВУС ведет учет, составляет списки участников и инвалидов ВОВ, проводит с ними организационные работы, оказывает помощь по заявлениям ветеранов ВОВ.

**3. Права**

3.1. Запрашивать у организаций и граждан информацию необходимую для занесения в документы воинского учета.

3.2. Вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах ( повестках ) военного комиссариата.

3.3. Определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках ) военного комиссариата.

3.4. Определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета.

3.5. Запрашивать у соответствующих военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета.

3.6. Вносить предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

**4. Ответственность**

4.1. Плановые проверки по вопросам ведения воинского учета осуществляет военный комиссариат совместно с ответственными за военно-учетную работу должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

4.2. Инспектор военно-учетного стола виновный в невыполнении

обязанностей по воинскому учету, установленных Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года