Утверждаю

Глава Администрации

Нижнебыковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Ф.Венцов

Изменения № 2

к Должностной инструкции заведующего сектором экономики и финансов

Администрации Нижнебыковского сельского поселения от 11.01.2021 г. № 3.

11.05.2023 х. Быковский

 1. Пункт 3.1.4. Раздела 3 «Должностные обязанности, права и ответственность заведующего сектором» изложить в новой редакции:

3.1.4. Исходя из задач сектора заведующий сектором:

 Организовывает бухгалтерский учет хозяйственно-финансовой деятельности муниципального образования по всем вопросам его деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

 Осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием средств, в соответствии с целевым назначением по утвержденной смете доходов и расходов, с учетом внесенных изменений, а также контроль за сохранностью денежных средств и материальных ценностей;

 Осуществляет прием, контроль, учет и обработку бухгалтерской документации, подготавливает необходимые документы для проведения банковских операций;

 Обеспечивает строгое соблюдение кассовой и расчетной дисциплины, расходования полученных в учреждениях банков средств по назначению;

 Отвечает за правильное оформление документов и законность совершаемых операций;

 Обеспечивает составление в установленные сроки бухгалтерской отчетности муниципального образования;

 Следит за сохранностью бухгалтерских документов;

 Принимает участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременно и правильно определять результаты инвентаризации и отражать их в учете;

 Участвует в подготовке материалов для процедуры рассмотрения и утверждения проекта бюджета на очередной финансовый год и отчета об его исполнении;

 Контролирует срок возврата бюджетных средств и пользования бюджетными средствами полученных на возвратной основе;

 Рассматривает, анализирует, подготавливает необходимые материалы по межбюджетным отношениям с финансовым управлением Администрации Верхнедонского района;

 Рассматривает и анализирует отчетность об исполнении бюджета Нижнебыковского сельского поселения Верхнедонского района, выявляет основные тенденции развития бюджетной системы;

Составляет аналитические материалы по вопросам планирования исполнения бюджета;

Соблюдает порядок учета бюджетных и денежных обязательств»

2. Другие разделы должностной инструкции остаются без изменений.

3. Настоящие изменения вступают в силу с 11.05.2023 года.

Изменения к должностной инструкции разработаны в соответствии с распоряжением Главы Администрации Нижнебыковского сельского поселения от 11 мая 2023 года № 11.

С настоящими изменениями к должностной инструкции ознакомлен(а).

Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Заведующий сектором

экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Л.Шикун

11.05.2023 г.