**Какие документы потребуются для участия в конкурсе на получение субсидии**

Форму заявки на получение государственной субсидии и перечень документов, которые необходимо представить на рассмотрение комиссии, можно найти в электронном виде на тех же информационных порталах, где размещены данные о конкурсах.

Важно внимательно изучить положения о конкурсе, работе комиссии и другие документы, прежде чем начинать заполнять опубликованные формы.

Для участия в конкурсе потребуется собрать стандартный пакет документов, который практически совпадает с тем, который компании представляют в банки, обращаясь за кредитом:

* учредительные документы;
* сведения о руководителях и данные о подтверждении их назначения;
* сведения о бенефициарных владельцах;
* коды статистики;
* свидетельства о постановке на налоговый учет;
* формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о финансовых результатах» за два предыдущих года и последний период отчетного года с отметкой налоговой инспекции, заверенные печатью компании;
* справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами на последнюю перед обращением отчетную дату;
* справку о наличии и состоянии банковских счетов;
* отчет о состоянии кредитного портфеля;
* расшифровки отдельных статей баланса, в том числе дебиторской и кредиторской задолженности, с указанием срока их возникновения;
* инвестиционный кредитный договор либо согласие кредитной организации на финансирование проекта с указанием индикативных условий;
* сведения о заказах с приложением копий как действующих контрактов, так и предварительных соглашений, договоров о намерениях – любых документов, которые могут подтвердить наличие источника возврата кредита;
* бизнес-план на весь период действия кредитной линии, проценты по которой компания хочет компенсировать. Необходимо, чтобы он включал не только прогноз доходов и расходов, но и план движения денежных средств, описание различных аспектов деятельности предприятия: историю создания, информацию о регионе присутствия, выдержки из маркетинговых исследований, расчеты экономического эффекта, количества вновь создаваемых рабочих мест, роста уровня зарплаты и т. д.;
* информацию по налогам, начисленным и уплаченным, в детализации по бюджетам различных уровней. Эти сведения стоит дополнить расчетом соотношения размера заявляемой субсидии и общей суммы уплаченных налогов;
* копии отчетов для органов статистики и ФСС России и т. д.
* Помимо этого потребуются специфические документы, непосредственно связанные с выбранной предприятием программой. Так, для конкурса на компенсацию процентов по инвестиционным кредитам, скорее всего, понадобится представить:
* технико-экономическое обоснование инвестиций;
* документы, подтверждающие наличие помещений или земельного участка для реализации проекта;
* лицензии, необходимые для ведения производственной деятельности в рамках проекта.

Если проект относится к строительной сфере – документы, подтверждающие членство в саморегулируемой организации; если связан с инновациями – сертификаты тестирования качества продукции, патенты. Для конкурсов, направленных на поддержание экспортеров, – контракты внешнеэкономической деятельности.

При прочих равных условиях помогут выиграть конкурс:

* дипломы об участии в различных выставках, благодарственные письма министерств и администрации, договоры о сотрудничестве с вузами и научными центрами, договоры на поставки продукции компании крупным государственным корпорациям («Росатом», «Газпром», «Роснефть» и др.);
* сертификаты менеджмента качества;
* документы, подтверждающие использование подходов бережливого производства, – все, что поможет доказать высокий уровень организации производства на предприятии по современным критериям.

Можно также предъявить данные о расходах на благотворительность, социальные программы, развитие спорта, культуры, чтобы подтвердить социальную активность, направленную на повышение уровня жизни в регионе.

Все документы и заявку руководитель компании должен лично принести по указанному адресу. При этом стоит быть готовым к тому, что их не примут с первого раза (например, если комплект документов окажется неполным или будут замечания к их оформлению).