**БЮЛЛЕТЕНЬ**

 **Издается с марта 2013 года**

Официальное периодическое печатное издание (**№ 1) 15 февраля 2022года**

Администрации Нижнебыковского сельского поселения **выходит 2 раза в месяц**

 **БЕСПЛАТНО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ВЕРХНЕДОНСКОЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«НИЖНЕБЫКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕБЫКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2022 г. № 1 х. Быковский

Об утверждении Порядка сообщения

муниципальным служащим

Администрации Нижнебыковского

сельского поселения о прекращении

гражданства Российской Федерации,

о приобретении гражданства

(подданства) иностранного государства

На основании Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Нижнебыковское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим Администрации Нижнебыковского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих Администрации Нижнебыковского сельского поселения.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Нижнебыковского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Нижнебыковского сельского поселения К.Ф.Венцов

Приложение

к постановлению Администрации Нижнебыковского сельского поселения

от 04.02.2022 г. № 1

**Порядок сообщения муниципальным служащим**

**Администрации Нижнебыковского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальным служащим Администрации Нижнебыковского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим Администрации Нижнебыковского сельского поселения в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):

а) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – о прекращении гражданства);

б) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение специалисту первой категории Администрации Нижнебыковского сельского поселения для регистрации и предварительного рассмотрения.

6. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления специалисту первой категории Администрации Нижнебыковского сельского поселения.

7. Сообщение муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

В Журнале должны быть отражены следующие сведения:

дата и время поступления сообщения;

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному сообщению;

сведения о муниципальном служащем, направившем сообщение (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность муниципальной службы);

краткое изложение содержания сообщения;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение;

сведения о принятом решении с указанием даты принятия решения;

подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией главы Администрации Нижнебыковского сельского поселения или лица, исполняющего его обязанности.

Ведение и хранение Журнала возлагается на специалиста первой категории Администрации Нижнебыковского сельского поселения.

8. В ходе предварительного рассмотрения сообщения специалист первой категории Администрации Нижнебыковского сельского поселения имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается специалистом первой категории Администрации Нижнебыковского сельского поселения.

9. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, должно содержать:

информацию, изложенную в сообщении;

информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются главе Администрации Нижнебыковского сельского поселения или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

11. Глава Администрации Нижнебыковского сельского поселения или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Сообщение с резолюцией главы Администрации Нижнебыковского сельского поселения, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются специалисту первой категории Администрации Нижнебыковского сельского поселения в течение одного рабочего дня со дня принятия решения главой Администрации Нижнебыковского сельского поселения для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

13. Копия сообщения с резолюцией главы Администрации Нижнебыковского сельского поселения выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия главой Администрации Нижнебыковского сельского поселения решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, специалистом первой категории Администрации Нижнебыковского сельского поселения лично под подпись.

13. Сообщение с резолюцией главы Администрации Нижнебыковского сельского поселения, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку сообщения муниципальным служащим Администрации Нижнебыковского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего Администрации Нижнебыковского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации,

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего, замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дату прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дату приобретения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территории иностранного государства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата заполнения сообщения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, инициалы и фамилия муниципального служащего

Приложение № 2

к Порядку сообщения муниципальным служащим Администрации Нижнебыковского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

**Журнал**

**регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации,**

**о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата и время поступления сообщения  | Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщение | Краткое изложение содержания сообщения | Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение  | Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения | Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией руководителя органа местного самоуправления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Отчет**

**главы Администрации сельского поселения
о проделанной работе за 2 полугодие 2021 года**

Уважаемые жители сельского поселения!

 Сегодня мы подведём итоги проделанной работы за 2 полугодие 2021 года.

Отчеты - это жизненная необходимость, поскольку на них наглядно видно не только то, что уже сделано, но главное, что еще нужно сделать.

• исполнение бюджета поселения;

• благоустройство территорий населенных пунктов, развитие инфраструктуры, обеспечение жизнедеятельности поселения;

• обеспечение бесперебойной работы учреждений;

• взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности.

 Для информирования населения о деятельности Администрации поселения используется официальный сайт Администрации, который поддерживается в актуальном состоянии. Для обнародования нормативных правовых актов используются информационные стенды, а также публикации в районной газете «Искра».

На территории сельского поселения в 2 полугодии действовали:

клуб,

библиотека,

детский сад,

школа,

почта,

2 магазина (ИП «Панчихина А.И.» и ИП «Любимов Д.М.»),

обеспечивающие население продуктами питания и товарами для бытовых нужд.

**Нормативно-правовые акты**

 За 2 полугодие 2021 года Администрацией сельского поселения было принято 29 постановлений, 25 распоряжений по личному составу, 12 распоряжения по основной деятельности. Проводились заседания Собрания депутатов, на которых принимались Решения, на основании которых Администрация поселения осуществляет свою основную деятельность.

**Деятельность Администрации сельского поселения**

 По регламенту Администрация сельского поселения выдает порядка 30 видов справок и выписок из похозяйственных книг. За 2 полугодие 2021 года гражданам выдано 34 справки. Наибольший удельный вес занимают справки на оформление земельных участков и домов, о наличии ЛПХ на продажу, о численности ЛПХ для оформления детского пособия, в миграционную службу на получение паспорта в случае его замены или утери, справки о фактическом проживании по месту жительства для оплаты услуг ЖКХ, а также выписки из похозяйственных книг по месту требования.

 В организации предоставлено 49 ответов на запросы различной информации на бумажном носителе и посредством электронной почты. А также 41 ответ зарегистрирован по системе «Дело-Web».

**Социально-экономическое развитие сельского поселения**

 Численность населения по состоянию на 1 января 2022 года составила 385 человек.

Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». На воинском учете состоит 71 человек, кроме того:

граждане, подлежащие призыву на военную службу – 8 человек; допризывного возраста -3 человека.

Воинский учет граждан запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, осуществлялся на основании плана на 2021 год, согласованного с военным комиссариатом.

**Муниципальные закупки**

 Во втором полугодии 2021 года аукцион в электронной форме, согласно Федерального закона РФ № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», не проводился.

**Исполнения бюджета**

 Главным финансовым инструментом для достижения стабильности социально-экономического развития сельского поселения безусловно служит бюджет. Первой и основной составляющей развития поселения является обеспеченность финансами, для этого ежегодно формируется бюджет поселения. Формирование проводится в соответствии с Положением о бюджетном процессе поселения и Бюджетным кодексом РФ. Бюджет утверждается депутатами Собрания депутатов Нижнебыковского сельского поселенияпосле проведения публичных слушаний. Исполнение бюджета поселения осуществляется в течение года, каждый квартал информация об исполнении бюджета размещается на официальном сайте. По итогам исполнения бюджета за 2 полугодие 2021 года получены доходы в объеме 6806,0 тыс. рублей, из которых только 18,7 % составили налоговые и неналоговые доходы.

Наиболее крупные источники собственных доходов это:

- земельный налог 816,7 тыс. рублей;

- налог на имущество физических лиц 6,0 тыс. рублей;

- налог на доходы физических лиц 147,5 тыс. рублей;

- единый сельскохозяйственный налог 188,3 тыс. рублей.

 Всего собственных   доходов поступило 1274,5 тыс. рублей, уточненный план по собственным доходам за первое полугодие выполнен на 100,9 процента.

      Безвозмездные поступления из бюджетов других уровней составили в объеме 5531,5 тыс. рублей, в том числе: дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности– 3585,0 тыс. рублей.

         Целевые средства из федерального бюджета были направлены на организацию первичного воинского учета в поселении в сумме 96,1 тыс. рублей.

Расходы бюджета поселения за 2 полугодие 2021 года исполнены в объеме 6794,0 тысяч рублей.

По разделу «Общегосударственные вопросы» произведены расходы в общей сумме 4089,5 тыс. рублей, в том числе на оплату труда 2111,0 тыс. рублей, начисления на оплату труда 769,4 тыс. руб., оплата за электроэнергию 19,4 тыс. рублей, бензин, услуги бухгалтерского обслуживания, приобретение программных продуктов и справочных систем, запасных частей на сумму 761,6 тыс. рублей. Эти средства направлены на обеспечение деятельности аппарата администрации:

 - по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» расходы составили 261,9 тыс. рублей;

- по разделу «Культура» профинансированы расходы по содержанию СДК в общем объеме 1169,3 тыс. рублей.

Для пополнения бюджета поселения проводилась работа по отработке недоимки по всем местным налогам. Проводились беседы при непосредственной помощи депутатов с налогоплательщиками об обязательном погашении задолженности в кратчайшие сроки. На 01.12. 2021 года задолженность физических лиц составляла 61,1 тыс. рублей, за второе полугодие 2021 было погашено 18,5 тыс. рублей, на 01.01.2022 года данных о задолженности пока нет.

**Культура**

 Для обеспечения досуга населения Нижнебыковского сельского поселения работают 2 учреждения культуры: Сельский дом культуры и библиотека.

 Во втором полугодии работа библиотеки традиционно велась в соответствии с планом работы библиотеки и школы в целом. Осуществлялось содействие учебно-воспитательному процессу и основным стратегическим направлениям развития школы, всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

 Для всех читателей, обучающихся и учителей предоставлялся свободный доступ к учебной, учебно-методической, отраслевой и художественной литературе, периодическим изданиям. В течение полугодия в библиотеке велось справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся и учителей, формирование информационной грамотности.

 Проводилось ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, с книжными новинками. При записи в библиотеку проводились индивидуальные беседы, в течение полугодия проходили библиотечные мероприятия.

 Библиотекарем осуществлялся подбор необходимой литературы, материалов для докладов и рефератов по заявкам пользователей в фондах библиотеки и сети интернет, оказывалась помощь учащимся и учителям в оформлении списков использованной литературы.

 Большое внимание в деятельности библиотеки уделялось наглядным средствам пропаганды книги и чтения, раскрытия фондов в традиционной форме (печатной). Еженедельно оформлялись книжные выставки и информационные стенды к значимым историческим и литературным датам.

 В течение полугодия библиотека принимала участие в:

 - районном краеведческом конкурсе рисунков «Вот она какая – сторона родная!», где заняли 1 место;

 - в районном мероприятии Бал литературных героев по произведениям А.С.Пушкина;

 - во всероссийской акции «Свеча памяти».

 Во 2 полугодии 2021 года СДК принял участие в районном он-лайн фестивале граждан почтенного возраста «Рябиновая осень». Проведены он-лайн концертные программы:

- ко Дню пожилых людей «Днем мудрости зовется этот день»;

- ко Дню народного Единства «Сила России – в Единстве»;

- ко Дню матери «Святая должность на земле».

 В декабре проведен новогодний концерт с соблюдением масочного режима и социальной дистанции.

 Приоритетным направлением в работе СДК является патриотическое воспитание детей и молодежи. Главной задачей патриотического клуба «Связь поколений», является сохранение памяти о своих земляках - хуторянах участниках ВОВ, памяти о тех, кто захоронен в братских могилах на территории хуторов сельского поселения.

 Участники клубных формирований и работники Нижнебыковского сельского Дома культуры неоднократно были отмечены грамотами, дипломами и благодарственными письмами.

**Образование**

 Эффективностью воспитательного процесса в школе является организация внешкольной деятельности учащихся.

Преподаватели нашей школы вели работу по следующим направлениям:

- нравственное и патриотическое воспитание;

- экологическое и эстетическое воспитание;

- профилактика правонарушений и антитеррор;

- профилактика наркомании и пропаганда здорового образа жизни;

- работа с подростками и их родителями.

**Здравоохранение**

 Три населенных пункта сельского поселение в настоящее время обслуживает 1 ФАП.

**Сельское хозяйство**

 В личных подсобных хозяйствах занимаются животноводством и производством молока семьи Раджабовых, Магомедовых и Степчихиных.

На территории сельского поселения находится сельскохозяйственное предприятие СПК "Кировский",

крестьянско-фермерское хозяйство ИП «Шурупов А.Н.», занимающееся выращиванием и откормом крупного рогатого скота мясных пород и крестьянско-фермерское хозяйство ИП «Шикун С.И.»,

на землях поселения работает ООО «Шумилинское».

**Благоустройство**

 В сфере благоустройства работа во втором полугодии была нацелена на приведение территории Нижнебыковского сельского поселения в надлежащее состояние, улучшение благоустройства населенных пунктов.

      За отчетный период на территории поселения было проведено более 10 субботников по наведению санитарного порядка на территории.

 В ставшем уже традиционном Дне древонасаждения принимали участие работники детского сада, СДК, библиотеки, работники администрации. Осенью в хуторе Быковский было высажено 30 деревьев.

 На территории сельского поселения имеется два военно-мемориальных объекта в хуторах Быковский и Морозовский. Мы поддерживаем их в надлежащем состоянии, проводя косметический ремонт. На территории сельского поселения расположено 3 кладбища. Все они оформлены в муниципальную собственность.  Специалистом по ЖКХ было составлено 6 протоколов на жителей нашего поселения за организацию несанкционированных свалок и безнадзорное содержание животных. Вывоз мусора производится ООО «Экострой-Дон».

**Освещение.**

Протяженность линии уличного освещения составляет 2,0 км.

Оплата за потребляемую электроэнергию уличного освещения населенных пунктов осуществляется из средств местного бюджета. За 2021 год было потреблено электроэнергии на сумму 77,8 тыс. руб. Обслуживает наши линии электропередач ОАО «МРСК Юга» в лице «Ростовэнерго».

**Содержание и ремонт дорог.**

Протяженность дорог по поселению составляет 31,2 км. В 2021 году на содержание внутрипоселковых автомобильных дорог общего пользования местного значения было израсходовано 1090,1 тыс. рублей (сюда вошли работы по грейдированию, обкосу сорной растительности, ямочному ремонту автомобильной дороги в хуторе Быковский).

**Водоснабжение.**

В поселении имеются водопроводные сети, общей протяженностью 3,8 км. Нас обслуживает Верхнедонской МП ПУЖКХ. Водопроводные сети на территории нашего поселения оформлены, т.е. приняты в муниципальную собственность.

**Муниципальная собственность**

В муниципальной собственности поселения находится 13 объектов недвижимости и 13 земельных участков. Все они оформлены в собственность.

Работы по ремонту дороги на средства выделенные Министерством транспорта РО в сумме 261 млн. рублей от поворота трассы до хутора Быковский протяжённостью 14 км завершены.

С чем и поздравляю хуторян.

В 2020 году жители хутора писали официальное письмо Голубеву Василию Юрьевичу с просьбой о содействии по вопросу включения в программу газификации Ростовской области на 2021 год, подключение межпоселкового газопровода к сети газораспределения для газификации домовладений хутора Быковский.

В рамках региональной программы **«**Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Ростовской области на 2021 – 2030 годы» хутор Быковский включен в программу на 2023-2025 годы.

Уважаемые депутаты и жители, несмотря на ряд решенных вопросов, важными проблемами остаются дальнейшее развитие и благоустройство поселения.

В планы на 1 полугодие 2022 год входят:

1. Провести дальнейшую работу по максимальному привлечению доходов в бюджет поселения.

2. Продолжить работы по благоустройству, установке контейнерных площадок и закупке контейнеров, уличному освещению и поддержанию порядка на территории поселения в целом.

3. Реализовать комплекс мер, направленных на обеспечение противопожарной безопасности населения.

4. Сделать так, чтобы каждый житель поселения мог получить необходимую помощь по обеспечению повседневных потребностей, пробудить инициативу населения в обустройстве своего места жительства, ведь именно от этого зависит качество жизни.

Выражаю слова благодарности гражданам, депутатам сельского поселения, которые активно участвует в решении важнейших вопросов поселения.

Благодарность руководителям организаций и учреждений, за помощь и поддержку, оказанную в работе по выполнению плана мероприятий, направленных на улучшение жизни жителей нашего поселения.

Уважаемые земляки!

Администрация сельского поселения обещает, что приложит все возможности и усилия для того, чтобы оказывать жителям качественно муниципальные услуги, за которыми вы к нам обращаетесь и в целом обеспечить стабильное, динамичное движение к лучшей жизни! Я очень благодарен за вашу поддержку, инициативность и неравнодушие, за ваши советы и предложения.

Желаю всем вам крепкого здоровья, мира в семье и на земле, взаимопонимания, стабильности, уверенности в завтрашнем дне, удачи и всего самого доброго!

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УЧРЕДИТЕЛЬ:Администрация Нижнебыковского сельского поселения | ИЗДАТЕЛЬ:Администрация Нижнебыковского сельского поселения | Отпечатано в Администрации Нижнебыковского сельского поселения:346184, ул.Быковская, д.208х.БыковскийE-mail: sp06064@donрac.ru | Главный редакторК.Ф.Венцов | Подписано в печать в 16.00 |